

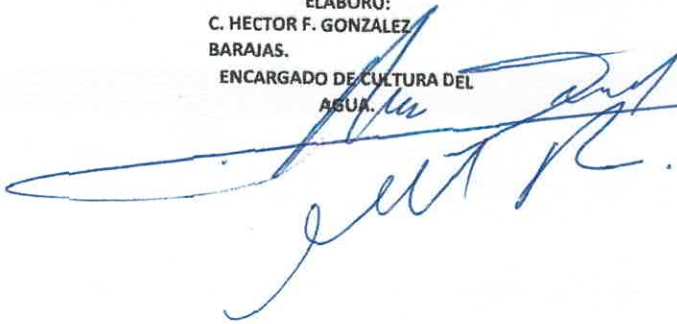
NO.	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO DEL PROGRAMA	FECHA DE PERIODICIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZ	PROG RAMA	AVANCE %
	Abastecimiento de agua potable.	Mantenimiento y lavado de los tanques de almacenamiento	Trimestral	Bitacora	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16	4	12	25%
		Supervisar el manejo de la cloracion en los tanques de almacenamiento	Mensual	Bitacora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25%
		Realizar las instalaciones de tomas de agua solicitadas por nuevo contrato	Mensual	Recibo de pago	10	10	8	9	10	6	5	7	5	5	5	5	85	28	57	25%
		Realizar el muestreo para saber la densidad del hipoclorito	Mensual	Bitacora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25%
		Dar atencion oportuna a los reportes de la ciudadanía de fugas de agua, drenaje, conexiones de drenaje.	Mensual	Reportes	16	12	13	10	9	11	13	9	10	12	19	12	144	41	103	25%
		Realizar recorridos por todas las lineas de conduccion de agua potable y las redes de distribucion realizando planos generales e identificando cada una de las tomas de los usuarios	Trimestral	Visitas y Recorridos	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12	3	9	25%
		Realizar ubicación de las lineas generales de conduccion y redes de distribucion de agua potable actuales y con la finalidad de reubicarlas afuera de cualquier previo.	Trimestral	Visitas y Recorridos	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	1	3	25%
	Administrativo																			
		Elaboracion de los presupuestos de egresos e ingresos	Cuatrimestral	Documentos											1	1	2	0	2	
		Vigilar que los recursos recaudados sean depositados a la cuenta correspondiente del organismo	Mensual	Documento de deposito	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25%
		Resguardo de la documentacion comprobatoria de la cuenta publica	Mensual	Evidencia fotografica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25%
		Emitir e imprimir la nomina de los trabajadores en tiempo y forma	Mensual	Recibo de nomina	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6	18	25%

	Llevar a cabo campañas de descuento en pago los tres primeros meses del año	Mensual	Campaña	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	100%
	Llevar a cabo campañas de notificaciones a usuarios morosos y condonación de recargos	Cuarimestral	Campaña	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	0	3	0%	
	Realizar el cobro y facturación a los usuarios de agua potable	Mensual	Recibo de pago	1815	900	400	200	150	100	70	70	70	80	90	90	4035	3115	920	25%	
	Actualizar el padrón de usuarios	Trimestral	Reporte mensual	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	1	3	25%	
	Entregar en tiempo y forma los informes de gestión financiera y cuenta pública con transparencia ante la ASEH.	Trimestral	Documento y acuse	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	1	3	25%	
	Reuniones del comité de ética	Trimestral	Acta de reunion	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	1	3	25%	
	Reuniones del comité de control interno	Trimestral	Acta de reunion	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	1	3	25%	
	Supervisar que se lleve a cabo el código de ética y de conducta ante los trabajadores, usuarios y proveedores	Trimestral	Reuniones y firma de carta compromiso	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	1	3	25%	
TOTAL:				1849	929	440	227	175	135	95	93	103	105	120	127	4396				

METAS CUMPLIDAS
 METAS NO CUMPLIDAS

NOTA:

ELABORÓ:
 C. HECTOR F. GONZÁLEZ
 BARAJAS.
 ENCARGADO DE CULTURA DEL
 AGUA.




COMISARIO

REVISÓ:

C. VICTOR HUGO SOTO TELLEZ
 COMISARIO DE LA COAMH




DIRECTOR GENERAL

AUTORIZÓ:

ING. JOSUE RIGOBERTO SOTO
 SAMPERIO
 DIRECTOR GENERAL DE LA COAMH

